

Aika 27.01.2025, klo 16:31 - 19:53

Paikka Tietotie 2, aula

Käsitellyt asiat

- § 1 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 **Ajankohtaiset asiat**
- § 4 **Valtuuston 16.12.2024 päätösten toimeenpano**
- § 5 **Henkilöstösuunnitelma 2025**
- § 6 **Toimintaohje häirinnän ja epäasiallisen kohtelun tilanteisiin 2025**
- § 7 **Korvausvaatimuksen käsittely, Sarkkilantie, Rapola 108-417-2-14**
- § 8 **Pysäköinti- ja piha-alueen (3 965 m²) vuokraus Ki Oy Kyröskosken Keskuskolmio I:lle kiinteistöstä Keskuskolmio 108-408-18-2**
- § 9 **Määräalan (noin 2 320 m²) myynti kiinteistöstä Reksevä 108-402-1-58**
- § 10 **Riskienhallinnan ja sisäisen tarkastuksen raportointi, koko kunta 2024**
- § 11 **Tietosuojavastaavan varahenkilön nimeäminen vuonna 2025**
- § 12 **Pankkitilien käyttöoikeus 2025**
- § 13 **Hallintopalvelujen laskujen hyväksyjät 2025**
- § 14 **Luottamushenkilöiden eronpyynnöt: keskusvaalilautakunnan täydennysvaali**
- § 15 **Viranhaltijoiden päätösluettelot ja toimielinten pöytäkirjat**
- § 16 **Otto-oikeuspykälä**
- § 17 **Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Rauno Mäki, puheenjohtaja
Timo Mäkelä, 1. varapuheenjohtaja
Esa Järvenpää, 2. varapuheenjohtaja
Eeva Harhala
Mirka Löf
Janne Mäkinen
Kirsi Parhankangas
Katariina Pylsy
Arja-Riitta Väre

Muut saapuvilla olleet

Tiina Paloranta, talous- ja hallintojohtaja, sihteeri
Janne Kantti
Maarit Lepistö
Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja
Heikki Uusitalo

Poissa

Päivi Hiltunen

Allekirjoitukset

Rauno Mäki
Puheenjohtaja

Tiina Paloranta
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

28.01.2025

28.01.2025

Esa Järvenpää

Timo Mäkelä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkaistu Hämeenkyrön kunnan yleisessä tietoverkossa (www.hameenkyro.fi) kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla 29.1.2025.

Erja-Riitta Myllymäki, hallintopalvelusihteeri

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosääntö 4 §: Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (Kuntalaki 103 §).

Ehdotus

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyväksytään asialistalle §:t: 1 - 17.

Päätös

Hyväksyttiin.

Päivi Hiltunen oli estynyt saapumasta kokoukseen. Hänen tilallaan oli hänen varajäsenensä Eeva Harhala.

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosääntö 16 §: Pöytäkirja tarkastetaan ensisijaisesti sähköisesti.

Hallitus valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Timo Mäkelä ja Esa Järvenpää.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hallitus piti tauon tämän asian käsittelyn jälkeen ja kuuli tilannekatsauksen Hollitien alueen viitesuunnitelmasta sekä henkilöstöpäällikön selostuksen hänen valmistelemistaan asioista.

§ 3

Ajankohtaiset asiat

Kunnanjohtaja kertoo ajankohtaisista valmistelussa olevista asioista.

Talous- ja hallintojohtaja kertoo tilinpäätöksen valmistelun etenemisestä.

Ehdotus

Hallitus saa tiedokseen kunnanjohtajan ja talous- ja hallintojohtajan kertomat ajankohtaiset asiat.

Päätös

Hallitus kuuli ajankohtaiset asiat.

§ 4

Valtuuston 16.12.2024 päätösten toimeenpano

HMKDno-2021-415

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Paloranta, talous- ja hallintojohtaja, tiina.paloranta@hameenkyro.fi

Kuntalaki 39 §:

Kunnanhallituksen tehtävänä on vastata valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kuntalaki 143 §:

Päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

Kuntalaki 96 §:

Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Valtuuston päätösten toimeenpanosta tehdään oma päätöksensä jokaisen valtuuston kokouksen jälkeen.

Ehdotus

Esittelijä: Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja

Hallitus

1. toteaa, että valtuuston 16.12.2024 päätökset on tehty oikeassa järjestyksessä eikä ne mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi eivätkä ole lainvastaisia
2. päättää, että valtuuston 16.12.2024 kokouksen päätökset pannaan täytäntöön.

Valtuuston kokouksessa Keskustan valtuustoryhmä (aloitteen allekirjoittaja Katariina Pylsy) jätti valtuustoaloitteen ikäystävällisestä Hämeenkyröstä. Aloite lähetetään valmisteluun hyvinvointijaostolle.

Esa Järvenpää ja 17 muuta allekirjoittajaa jättivät aloitteen tilapäisen valiokunnan perustamisesta. Hallitus valmistelee aloitteen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

talous- ja hallintojohtaja Paloranta

§ 5

Henkilöstösuunnitelma 2025

HMKDno-2024-500

Valmistelija / lisätiedot:

Jyri Lammela, henkilöstöpäällikkö, jyri.lammela@hameenkyro.fi

Liitteet

1 Henkilöstösuunnitelma 2025, liite kh 27.1.2025

Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa määrää kunnan laatimaan vuosittain henkilöstö- ja koulutussuunnitelman. Henkilöstösuunnitelma sisältää Hämeenkyrössä myös työhyvinvointisuunnitelman. Henkilöstösuunnitelma on osa talousarviota, sillä vuosittain siinä hyväksytään uudet perustettavat tai lakkautettavat vakanssit. Suunnitelman hyväksyy hallitus. Hallintosääntö 64 §: hallitus päättää henkilöstöasioista siltä osin, kun niitä ei ole ei delegoitu toisaalle.

Henkilöstösuunnitelmaan sisältyy työsuhdemuotojen käytön ja työkyvyttömyysuhan sekä ikääntyvien työntekijöiden tukemisen periaatteet. Lisäksi suunnitelmassa tarkastellaan henkilöstön määrää ja rakennetta sekä osaamisen ja osaamisen tarpeiden määrittelyä. Koulutussuunnitelmaan on koottu henkilöstön kehittämis- ja oppimistarpeiden määrittelyn pohjalta esille nousseet koulutustarpeet. Henkilöstösuunnitelman toteutumisesta raportoidaan vuosittain henkilöstökertomuksen yhteydessä.

Yhteistyötoimikunta käsitteli kunnan talousarvioesitystä ja henkilöstösuunnitelmaa kokouksessaan 26.11.2024.

Ehdotus

Esittelijä: Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja

Hallitus hyväksyy henkilöstösuunnitelman 2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Henkilöstöpäällikkö Lammela, lautakunnat, henkilöstösuunnittelija Viitanen

§ 6

Toimintaohje häirinnän ja epäasiallisen kohtelun tilanteisiin 2025

HMKDno-2025-14

Valmistelija / lisätiedot:

Jyri Lammela, henkilöstöpäällikkö, jyri.lammela@hameenkyro.fi

Liitteet

1 Häirintä ja epäasiallinen kohtelu, liite kh 27.1.2025

Työnantajan tulee aktiivisesti seurata, esiintyykö työpaikalla häirintää, ja puuttua työpaikalla ilmenevään häirintään oma-aloitteisesti. Yleensä häirintä on sitä helpommin ratkaistavissa, mitä aikaisemmassa vaiheessa siihen puututaan.

Työturvallisuuslain (28 §) mukaan työnantajan on ryhdyttävä toimiin terveyttä haittaavan tai vaarantavan häirinnän ja muun epäasiallisen kohtelun poistamiseksi. Vaikka päävastuu on työnantajalla, työturvallisuuslaki velvoittaa myös työntekijöitä välttämään toiseen kohdistuvaa terveyttä haittaavaa tai vaarantavaa häirintää ja muuta epäasiallista kohtelua.

Hämeenkyrön kunnan Toimintaohje häirinnän ja epäasiallisen kohtelun tilanteisiin - dokumentti on päivitetty.

Asiaa on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 26.11.2024, esihenkilökokouksessa 11.12.2024 ja johtoryhmässä 14.1.2025. Uusittu toimintaohje korvaa aikaisemman vuonna 2007 hyväksytyn toimintaohjeen.

Hallintosääntö 94 § hallituksen tehtävät: Hallitus päättää kunnan henkilöstöpolitiikasta, johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta.

Ehdotus

Esittelijä: Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja

Hallitus hyväksyy toimintaohjeen häirinnän ja epäasiallisen kohtelun tilanteisiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Henkilöstöpäällikkö Lammela (toimeenpanovastuu), henkilöstösuunnittelija Viitanen

§ 7

Korvausvaatimuksen käsittely, Sarkkilantie, Rapola 108-417-2-14

HMKDno-2024-494

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Hannunen, maankäyttöinsinööri, anne.hannunen@hameenkyro.fi

Liitteet

1 Sijaintikartta Sarkkilantie Turkki.pdf

Kiinteistön Rapola 108-417-2-14 maanomistajat ovat vaatineet 22.10.2024, että Hämeenkyrön kunnan on korvattava Sarkkilantien tiealue 126 metrin matkalta.

Isojaossa 18.11.1811 perustetut Sarkkilan talojen 1-5 vanhat yhteiset tiet ovat lakanneet (kiinteistörekisteriote 108-417-878-1). Sarkkilantie on muuttunut kunnantiekseksi Lääninhallituksen päätöksellä 25.2.1956. Vastaanottokatselmuksella 29.8.1968 se on muutettu valtion paikallistiekseksi. Jokisillassa on rakentamivuosi 1968. Maanmittaushallituksen kiertokirjeellä 11.5.1992 tie on otettu yleiseksi tieksi 108-895-2-18, Sarkkilan PT rek.18.11.1998.

MML:n toimituspäätöksellä 8.11.2013 on tehty maantien rajaaminen, josta maanomistajat valittivat. Maaoyikeus hylkäsi valitukset 19.11.2014 ja toimitus rekisteröitiin 3.5.2016. KKO:n ei antanut valitusoyikeutta päätöksellään 15.4.2015.

Maanomistajat tekivät kantelun oyikeuskanslerille. Tutkimatta jättämispäätöksessä 13.11.2024 todettiin, että korvausten maksamisen asia on yli 2 vuotta vanha eikä löytynyt erityistä syytä, minkä vuoksi maanomistajien kantelua ei tutkittu.

Hallintosäännön 97 § kohdan 5 perusteella kunnanhallitus päättää vahingon- tai muun korvauksen myöntämisestä.

Ehdotus

Esittelijä: Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja

Hallitus ei maksa korvausta näin vanhasta asiasta. Päätöksen perusteluna on Maaoyikeuden päätös ja oyikeuskanslerin tutkimattajättämispäätös.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Asianomistajat, maankäyttöinsinööri Hannunen

§ 8

Pysäköinti- ja piha-alueen (3 965 m²) vuokraus Ki Oy Kyröskosken Keskuskolmio I:lle kiinteistöstä Keskuskolmio 108-408-18-2

HMKDno-2024-567

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Hannunen, maankäyttöinsinööri, anne.hannunen@hameenkyro.fi

Liitteet

1 Sijaintikartta Kyröskoski Torikatu 8.pdf

Hämeenkyrön kunta vuokraa Kyröskoskelta Kiinteistö Oy Kyröskosken Keskuskolmio I:lle pysäköinti- ja piha-alueeksi noin 3 965 m² alueen kunnan omistamalta kiinteistöltä Keskuskolmio 108-408-18-2. Vuokralainen huolehtii vuokra-alueen kesä- ja talvikunnossapidosta, siisteydestä, turvallisuudesta ja terveellisyydestä.

Vuokra-alue on maanvuokrasopimuksen liitekartalla sinisellä rajauksella. Vuokra-aika on 20 vuotta ja vuosivuokran määrä perustuu AKA-arviolausannon 13.1.2025 mukaiseen maan arvoon alueella, jossa on eritelty asemakaavan mukaiset eri käyttötarkoitukset. Vuokrausehdot on neuvoteltu isännöitsijän kanssa maanvuokrasopimukseen, joka on päätöksen oheismateriaalina.

Hallintosäännön 97 §:n mukaisesti kunnanhallitus ratkaisee kiinteän omaisuuden myymisen ja vuokraamisen yli kymmenen (10) vuoden ajaksi.

Ehdotus

Esittelijä: Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja

Hallitus vuokraa kiinteistöltä 108-408-18-2 Keskuskolmio noin 3 965 m² alueen Kiinteistö Oy Kyröskosken Keskuskolmio I:lle pysäköinti- ja piha-alueeksi 1 113 euron vuosivuokralla.

Päätös

Asia palautettiin jatkovalmisteluun.

Tiedoksi

maankäyttöinsinööri Hannunen

§ 9

Määräalan (noin 2 320 m²) myynti kiinteistöstä Reksevä 108-402-1-58

HMKDno-2024-516

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Hannunen, maankäyttöinsinööri, anne.hannunen@hameenkyro.fi

Liitteet

1 Sijaintikartta Parila

2 Eva Määräalan noin 2 320 m² myynti, Reksevä

Arteles Creative Center Oy:n toimitusjohtaja kiinteistöltä Saunatonnttula 108-402-1-82 oli yhteydessä kuntaan ja kertoi toiminnan mahdollisesta laajentamisesta tekemällä luontopolun tai myöhemmin rakentaakseen uuden asuin- tai toimitilarakennuksen. Tähän tarkoitukseen taidekeskus tarvitsee määräalan kunnan omistamasta kiinteistöstä Reksevä 108-402-1-58.

Määräalan pinta-ala on noin 2 320 m². Hämeenkyrön kunta myy Parilan kylältä määräalan, koska se on erillinen ja näin ollen tarpeeton kunnan maankäytön tarpeisiin. Alueella ei ole yleis- eikä maakuntakaavaa. Myytävä määräala on metsämaata ja maasto on osaksi jyrkkää kalliota ja siinä on siirtolohkareita. Puusto sisältyy kauppaan.

Myyntihinta perustuu Ala-Laurila Oy:n AKA-arviolausunnon 25.11.2024 soveltamiseen. Arviokohteen markkina-arvo on määriteltä puuvarannon ja maapohjan arvon perusteella. Arviossa maapohja on arvioitu raakamaata korkeammaksi. Myyntitarjoukseen 27.11.2024 puuston hintaa on laskettu kivisyyden ja kalliomaaston vuoksi. Ostajalle tarjottiin kaksi vaihtoehtoista aluetta, joista ostaja valitsi isomman.

Kaupan ehdot on esitetty kauppakirjassa, joka on oheismateriaalina. Myynnin vaikutusten ennakoarviointi (Eva, 28.11.2024) on päätöksen liitteenä.

Hallintosäännön 97 §:n perusteella hallitus ratkaisee kiinteän omaisuuden myymisen ja vuokraamisen yli 10 vuoden ajaksi.

Ehdotus

Esittelijä: Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja

Hallitus myy Arteles Creative Center Oy:lle noin 2 320 m² määräalan kiinteistöstä 108-402-1-58 Reksevä 6 496 euron hinnalla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Ostaja, maankäyttöinsinööri Hannunen, toimistos sihteeri Vataja, laskentapäällikkö Salmela

§ 10

Riskienhallinnan ja sisäisen tarkastuksen raportointi, koko kunta 2024

HMKDno-2024-52

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Paloranta, talous- ja hallintojohtaja, tiina.paloranta@hameenkyro.fi

Hallituksen tehtäviin kuuluu hallintosäännön 97 § mukaisesti riskienhallinnasta vastaaminen hallintosäännön 132 § mukaisesti. Hallintosäännössä hallituksen tehtäväksi annetaan vastata kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja sen valvomisesta ja siitä, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti.

Hämeenkyrön kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje on hyväksytty vuonna 2021. Talous- ja hallintojohtaja on antanut yleisohjetta täydentävän ohjeen vuoden 2024 sisäisen tarkastuksen ja riskienhallinnan toteuttamiseen.

Riskienhallintaan ja sisäiseen tarkastukseen on käytössä Granite-ohjelma. Tähän ohjelmaan raportoidaan kaikki tehdyt sisäiset tarkastukset ja riskienhallinnan kohteet. Raportointi lautakunnille ja hallitukselle hoidetaan ohjelmasta tulevin raportein.

Riskienarviointi

Sisäisen tarkastuksen ja riskienhallinnan ohjeeseen sisältyy riskikartta, joka sisältää operatiiviset riskit, vahinkoriskit, strategiset riskit ja taloudelliset riskit. Tänä vuonna arvioidaan vähintään yksi riski jokaisesta kategoriasta.

Sisäinen tarkastus

Jokaisella johtoryhmän jäsenellä on sisäisen tarkastuksen tehtävänä tarkastaa alaiensa päätökset pistokokein. Jokaisen esihenkilön, kenen alaisina on viranhaltijapäätöksiä tekeviä henkilöitä, on tehtävä sama tarkastus.

Johtoryhmä on päättänyt kaikkien palvelualueiden yhteiseksi sisäisen tarkastuksen kohteeksi käteisen rahan käytön sekä varahenkilö- ja sijaisuusjärjestelyt vastuualueella /osavastuualueella/yksikössä.

Johtoryhmä voi päättää vuoden aikana toteuttaa myös muita yhteisiä tarkastuksia. Palvelujohtajien tehtävänä on antaa tarkennetut sisäisen tarkastuksen tehtävät palvelualueella.

Raportointi

Riskienhallinta ja sisäiset tarkastukset raportoidaan lautakunnalle kaksi kertaa vuodessa. Ensimmäinen raportti kevätkaudella ja toinen vuoden lopussa. Hallitukselle kootaan raportti koko kunnasta.

Raportit ovat oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja

Hallitus saa raportit tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

talous- ja hallintojohtaja Paloranta, tilintarkastaja, tarkastuslautakunta, johtoryhmä

§ 11

Tietosuojavastaavan varahenkilön nimeäminen vuonna 2025

HMKDno-2019-341

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Paloranta, talous- ja hallintojohtaja, tiina.paloranta@hameenkyro.fi

Euroopan unionin yleinen tietosuoja-asetus tuli voimaan toukokuussa 2016 ja sitä on sovellettu kansallisesti 25.5.2018 alkaen. Tietosuoja-asetusta sovelletaan henkilötietojen käsittelyyn sekä julkisella että yksityisellä sektorilla. Asetuksen tavoitteena on varmistaa, että ihmisten oikeus henkilötietojen suojaan ja sitä kautta yksityisyyteen toteutuu myös digitaaliaikana.

Julkisen sektorin toimijoilla on velvollisuus nimetä tietosuojavastaava. Tietosuojavastaavan tehtävänä on mm. seurata henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuutta ja auttaa organisaatiota toteuttamaan lainsäädännön asettamat velvoitteet. Tietosuojavastaavan tehtävänä on myös toimia yhteyshenkilönä sekä rekisteröidyille että valvontaviranomaisille henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä. Tietosuojavastaavan yhteystiedot on julkistettava ja ne on ilmoitettava valvontaviranomaiselle. Tietosuojavastaava ei kuitenkaan ole vastuussa henkilötietojen käsittelyn lain mukaisuudesta vaan vastuu kuuluu edelleen organisaation johdolle.

Tietosuojasta huolehtiminen kuuluu kunnassa kaikille. Tietosuojaryhmä toimii tietosuojavastaavan työn tukena.

Hallintosäännön § 97 mukaan kunnanhallitus nimeää tietosuojavastaavan.

Hallitus on valinnut 18.9.2024 tietosuojavastaavaksi hallintosuunnittelija Aino Kuuselan ja tietosuojavastaavan varahenkilöksi tietohallintosuunnittelija Ville Vuorihuhdan.

Tietosuojavastaavan varahenkilönä toiminut tietohallintosuunnittelija on perhevapaalla 1.2.2025 - 7.5.2025. Edellä mainitulle aikavälille tulee nimetä erikseen tietosuojavastaavan varahenkilö.

Ehdotus

Esittelijä: Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja

Hallitus nimeää tietosuojavastaavan varahenkilöksi ajalle 1.2.2025 - 7.5.2025 toimistosihiteeri Silja Heikkisen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

toimistosihiteeri Heikkinen, hallintosuunnittelija Kuusela, tietohallintosuunnittelija Vuorihuhta, talous- ja hallintopäällikkö Neronen ja henkilöstöpäällikkö Lammela

§ 12

Pankkitilien käyttöoikeus 2025

HMKDno-2025-18

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Paloranta, talous- ja hallintojohtaja, tiina.paloranta@hameenkyro.fi

Hallitus on vahvistanut kunnan pankkitilien käyttövaltuudet viimeksi tammikuussa 2024.

Kunnan pankkitilien käyttöoikeus on aiemmalla päätöksellä kunnanjohtajalla, talous- ja hallintojohtajalla, maksuliikennesihteerillä ja laskentasihteerillä. Laskentapäällikkö päättää pankkitilien avaamisesta ja lakkauttamisesta.

Hallintosääntö 94 § määrää hallituksen tehtäväksi johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta. Pankkitilien käyttöoikeudet liittyvät talouden hallintaan.

Ehdotus

Esittelijä: Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja

Hallitus

1. valtuuttaa kunnanjohtaja Johanna Rannanjärven, talous- ja hallintojohtaja Tiina Palorannan, maksuliikennesihteerin Maria Anttilan sekä laskentasihteerin Anni Dahlin käyttämään seuraavia kunnan tilejä tästä päätöksestä alkaen:

Pankkitilit:

- Danske Bank Oyj
- FI31 8000 1300 4009 27
- Nordea Pankki Suomi Oyj
- FI61 1553 3000 0005 08
- Tampereen Seudun Osuuspankki
- FI23 5063 0920 0018 59
- FI17 5063 0960 9100 68
- Aito Säästöpankki Oy
- FI45 4503 4020 0009 78

Määräaikais-, arvo-osuus- ja yritystalletustilit

Toimeksiantojen varojen tilit:

- A.R. Winterin rahasto, Nordea FI08 2068 2000 6017 17
- Testamentti ja toimeksiantojen varat, Osuuspankki FI26 5730 0821 2436 86

2. oikeuttaa talous- ja hallintojohtajan lakkauttamaan henkilöiden käyttöoikeudet kunnan tileihin henkilön työtehtävien muutosten tai palvelussuhteen loppumisen takia.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

päätöksessä mainitut, Anni Dahl (toimeenpano)

§ 13

Hallintopalvelujen laskujen hyväksyjät 2025

HMKDno-2023-514

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Paloranta, talous- ja hallintojohtaja, tiina.paloranta@hameenkyro.fi

Hallintosäännön 91 § määrittää lautakuntien ja hallituksen ratkaisovaltaan kuuluvaksi päättää laskujen ja tulojen hyväksyjät.

Hallituksen alaista toimintaa vuoden 2025 alusta alkaen ovat aiemman toiminnan lisäksi yrityspalvelut ja työllisyyspalvelut.

Hallintosääntö 94 § määrittää hallituksen tehtäväksi johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta. Laskujen hyväksymisoikeudet liittyvät talouden hallintaan.

Ehdotus

Esittelijä: Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja

Hallitus määrittää vuodelle 2025

1. laskujen vastaanottajiksi/tarkastajiksi ne viran- ja toimenhaltijat, jotka tavaran tai palvelun ovat tilanneet ja/tai vastaanottaneet.
2. laskujen hyväksyjiksi hallintopalvelujen vastuualueella toimielimet ja johto, hallinnon tukipalvelut
 - talous- ja hallintojohtajan
 - henkilöstöpäällikön
3. laskujen hyväksyjiksi yrityspalvelujen vastuualueella
 - elinkeinojohtajan
 - talous- ja hallintojohtajan
4. laskujen hyväksyjiksi työllisyyspalvelujen vastuualueella
 - työllisyyspalvelujen päällikön
 - talous- ja hallintojohtajan
5. laskujen hyväksyjiksi vastuualueen esihenkilön ollessa estynyt esim. hyväksymään omia laskujaan (puhelin-, matka- ja edustuslaskut)
 - kunnanjohtajan
 - talous- ja hallintojohtajan
 - henkilöstöpäällikön
6. hallintopalveluiden investointimäärärahoista maksettavien laskujen hyväksyjiksi
 - kunnanjohtajan
 - talous- ja hallintojohtajan
7. antaa kunnanjohtajalle ja talous- ja hallintojohtajalle oikeuden hyväksyä kaikki kunnan laskut

8. tasetilien osalta oikeus hyväksyä annetaan seuraaville henkilöille:

- 1796 (koulutaturmien selvittelytili) sivistysjohtaja Kimmo Levänen, varalla talous- ja hallintopäällikkö Liisa Neronen
- 2563 (jäsenmaksuvelat, palkoista perityt), 2564 (puoluevero), 2565 (eläkevakuutusmaksuvelka), 2567 (työttömyysvakuutusmaksuvelka), 2569 (ulosmitatut palkat) henkilöstöpäällikkö Jyri Lammela
- talous- ja hallintojohtaja ja varalla henkilöstöpäällikkö hyväksyy muut tasetileille kirjattavat laskut

9. myyntilaskulista

- talous- ja hallintojohtaja
- henkilöstöpäällikkö

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Päätöksessä mainitut, laskentapalvelut

§ 14

Luottamushenkilöiden eronpyynnöt: keskusvaalilautakunnan täydennysvaali

HMKDno-2021-614

Jaana Kilpi-Kiukainen on pyytänyt eroa keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä 16.1.2025. Tiina Jokela on pyytänyt eroa keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä 16.1.2025. Antti Osara on pyytänyt eroa keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä 16.1.2025. Hanna Sankamo on pyytänyt eroa keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä 17.1.2025. Virve Soininen on pyytänyt eroa keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä ja puheenjohtajuudesta 20.1.2025.

Eronpyyntöjen syynä on se, että he asettuvat ehdolle vuoden 2025 kuntavaaleihin. Keskusvaalilautakunnan toimintaa koskevat kuntavaaleissa valtiollisia vaaleja tiukemmat esteellisyysäännökset. Lautakunnan jäsen tai varajäsen, joka on ehdokkaana kuntavaaleissa, ei voi osallistua keskusvaalilautakunnan työskentelyyn siitä lukien, kun häntä koskeva ehdokashakemus on annettu lautakunnalle. Sen sijaan jäsentä, joka on ehdokkaana aluevaaleissa, ei ole kielletty osallistumasta keskusvaalilautakunnan työskentelyyn. Aluevaalien ja kuntavaalien ehdokkaan puoliso tai muu läheinen, kuten lapsi, sisarus tai vanhempi, ovat myös esteellisiä keskusvaalilautakunnan päätöksenteossa hallintolain 28 §:n 1 momentin 1 kohdan nojalla. Puolueen tai valitsijayhdistyksen vaaliasiamies aluevaaleissa ja vaaliasiamies kuntavaaleissa eivät saa myöskään toimia keskusvaalilautakunnan jäsenenä tai varajäsenenä.

Tasa-arvolain soveltamisessa tarkastelu tehdään siten, että sekä jäsenissä että varajäsenissä on oltava naisia ja miehiä kumpiakin vähintään 40 %.

Kunnanhallitus saa tarvittaessa määrätä väliaikaisen varajäsenen, jos lautakunnan jäsen on kuollut taikka estynyt tai esteellinen.

Ehdotus

Esittelijä: Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja

Hallitus esittää valtuustolle, että se

1. myöntää Jaana Kilpi-Kiukaiselle eron keskusvaalilautakunnan jäsenen tehtävästä
2. valitsee uuden jäsenen Kilpi-Kiukaisen tilalle keskusvaalilautakuntaan
3. myöntää Tiina Jokelalle eron keskusvaalilautakunnan varajäsenen tehtävästä
4. valitsee uuden varajäsenen Jokelan tilalle keskusvaalilautakuntaan
5. myöntää Antti Osaralle eron keskusvaalilautakunnan varajäsenen tehtävästä
6. valitsee uuden varajäsenen Osaran tilalle keskusvaalilautakuntaan
7. myöntää Hanna Sankamolles eron keskusvaalilautakunnan varajäsenen tehtävästä
8. valitsee uuden varajäsenen Sankamon tilalle keskusvaalilautakuntaan
9. myöntää Virve Soiniselle eron keskusvaalilautakunnan jäsenen ja puheenjohtajan tehtävästä
10. valitsee uuden jäsenen Soinisen tilalle keskusvaalilautakuntaan
11. valitsee uuden puheenjohtajan Soinisen tilalle keskusvaalilautakuntaan

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

valtuuston listalle

§ 15

Viranhaltijoiden päätösluettelot ja toimielinten pöytäkirjat

Hallitukselle annetaan tiedoksi viranhaltijapäätökset. Viranhaltijapäätökset ovat pykälän oheismateriaalina.

Päätökset ajalla 3.12.2024 - 20.1.2025:

Kunnanjohtaja: ei viranhaltijapäätöksiä

Talous- ja hallintojohtaja: viranhaltijapäätös 1/2025; Kiinteistöveroselvityksen hankinta 2025

Henkilöstöpäällikkö:

- viranhaltijapäätös 1/2025; Henkilöstöruokailusta perittävien ateriahintojen vahvistaminen vuodelle 2025
- viranhaltijapäätös 2/2025; Lisä- ja ylityömääräys vuonna 2025, laskentapäällikkö

Hallitukselle tiedoksi annettavat pöytäkirjat (pöytäkirjat ovat luettavissa kunnan nettisivuilta):

- kunnanvaltuusto 16.12.2024
- sivistyslautakunta 11.12.2024
- elinympäristölautakunnan lupajaosto 11.12.2024
- tarkastuslautakunta 10.12.2024
- elinympäristölautakunta 10.12.2024
- hyvinvointijaosto 9.12.2024

Ehdotus

Hallitus saa tiedokseen viranhaltijapäätökset ja pöytäkirjat.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 16

Otto-oikeuspykälä

Hallintosäännön 17 § ja 18 § määrää otto-oikeuden käyttämisestä ja rajaamisesta.

Hallitukselle ilmoitetaan otto-oikeusharkintaa varten vain henkilöstöpäätökset, joilla otetaan henkilö vakinaiseen tai vähintään vuoden kestävään virkaan tai toimeen.

Päätökset ajalla 3.12.2024 - 20.1.2025:

Vapaa-aikapäällikkö

Viranhaltijapäätös:

§ 27 Kirjastonhoitajan valinta 2024, 12.12.2024

Ehdotus

Hallitus saa tiedokseen otto-oikeuteen oikeuttavat viranhaltijapäätökset.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 17

Ilmoitusasiat

1. Hollitien viitesuunnitelman esittely, Arkkitehtitoimisto Harris-Kjisik Oy, Henna linsalo ja Trev Harris. Mukana esittelyssä myös kaavoituspäällikkö Leena Lahtinen, kaavasuunnittelija Anna-Maria Niilo-Rämä ja elinympäristöjohtaja Ritva Asula-Myllynen.
2. Henkilöstöpäällikkö Jyri Lammela esittelee valmistelemansa asiat.
3. Johtoryhmän muistio 9.12.2024, 17.12.2024, 7.1.2025, 14.1.2025 ja 21.1.2025
4. Kaavatoimikunnan muistio 5.12.2024
5. Palveluliikennekyselyn asiakastytyväisyysraportti 2024
6. Konserniohjaus; Hämeenkyrön Asunnonhankinta Oy:n hallitus
7. Vaikuta!-päivän tulokset (11.11.2024)
8. Pirkanmaan työllisyyskatsaus, marraskuu 2024
9. Talouden hoito-ohjeet 2025
10. Kirjelmä kunnanhallitukselle koskien yhteisötila Torituvan toimintaa
11. Tilapäinen valiokunta, valmistelua
12. Salkkuraportti 12/2024
13. Vaasan hallinto-oikeuden päätös 21.1.2025

Ehdotus

Hallitus saa ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §6, §8, §10, §13, §14, §15, §16, §17

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

Oikaisuvaatimus

§5, §7, §9, §11, §12

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Hämeenkyrön kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä, kello 15.00 mennessä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hämeenkyrön kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Härkikuja 7, 39100 Hämeenkyrö

Sähköpostiosoite: kirjaamo@hameenkyro.fi

Puhelinnumero: 03 - 565 23000

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hämeenkyrön kunnan kirjaamosta kirjaamon aukioloaikana ma-pe klo 9.00 - 15.00.

Hämeenkyrön kunta

Härkikuja 7, 39100 Hämeenkyrö

kirjaamo@hameenkyro.fi

Puhelin: (03) 565 23000